

Утверждено  
приказом Главного врача  
ГБУЗ РМ «Ромодановская РБ»  
от «\_\_» июля 2015 г. № \_\_\_\_\_

Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики  
Мордовия «Ромодановская районная больница»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Мордовия «Ромодановская районная больница» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Мордовия «Ромодановская районная больница» (далее – Учреждение здравоохранения);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения здравоохранения;

повышения эффективности функционирования Учреждения здравоохранения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области здравоохранения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами субъекта РФ, настоящим Положением, а также локальными актами Учреждения здравоохранения.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

3. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается Главным врачом.

### 3. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения здравоохранения и контроль за ее проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении здравоохранения;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения здравоохранения основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников Учреждения здравоохранения о результатах этой работы;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей.

6. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с

совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении здравоохранения;

организацией проведения экспертизы локальных актов Учреждения здравоохранения и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

анализом должностных обязанностей работников Учреждения здравоохранения, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений;

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения здравоохранения, исполняющих должностные обязанности, подверженные риску коррупционных проявлений;

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения здравоохранения.

### 4. Организация работы Комиссии

7. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии.

12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.