

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя (представителя работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУЗ Республики Мордовия «Ромодановская поликлиника».
2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГБУЗ Республики Мордовия «Ромодановская поликлиника».
3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить (Приложение № 1 к настоящему Порядку) руководителя (представителю руководителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. В уведомлении указывается:
  - а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
  - б) замещаемая должность;
  - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ Республики Мордовия «Ромодановская поликлиника»;
  - г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
  - д) дата подачи уведомления.
6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал), находящийся в приемной главного врача ГБУЗ Республики Мордовия «Ромодановская поликлиника»
8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю (представителю руководителя) с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
9. Руководитель (представитель руководителя) в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.
10. Руководитель (представитель руководителя) рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:
  - а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
  - б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.В этом случае руководитель (представитель руководителя) указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.
11. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений являются:
  - главный врач ГБУЗ Республики Мордовия «Ромодановская поликлиника»
  - заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
  - начальник отдела кадров

Приложение № 1

Главному врач  
ГБУЗ Республики Мордовия  
«Ромодановская поликлиника»  
Близнякову А.Н.

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской  
деятельности**

В соответствии с п.2 ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, выразившегося в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г. вх. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)